

## UPUTE AUTORIMA

Oeconomicus je znanstveni časopis iz područja ekonomije i povezanih društvenih znanosti, a objavljuje ga tvrtka Znanstvena riječ d.o.o. iz Zagreba. Časopis ima međunarodno uredništvo i međunarodne recenzente. Primaju se **neobjavljeni** znanstveni i stručni radovi zaposlenika fakulteta, visokih škola i veleučilišta te studenata poslijediplomskih studija i drugih osoba koje se bave znanstvenim i stručnim radom. Godišnje je moguće objaviti četiri rada. Radovi se dostavljaju u A4 formatu, na hrvatskom ili engleskom jeziku

Radove u dostavljaju u elektronskom obliku na adresu:

[oeconomicus.hr@gmail.com](mailto:oeconomicus.hr@gmail.com)

Radove recenziraju ugledni domaći i međunarodni znanstvenici i stručnjaci iz pojedinih područja. Uredništvo pridržava pravo članak prilagoditi standardima časopisa i pravopisu hrvatskog odnosno engleskog jezika, a sve u skladu i sa standardima EBSCO Publishing-a.

**Da bi radovi bili objavljeni, moraju zadovoljiti navedene kriterije:**

### I. PODATCI O AUTORU

- Na početku rada navodi se titula, te ime i prezime autora (npr: Dr. sc. Ime Prezime<sup>1</sup>), sa osnovnim podacima autora u fusnoti.
- U fusnoti na istoj stranici navodi se naziv i adresa institucije u kojoj je autor zaposlen, te njegova e-mail adresa<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Osnovni podaci o autoru

<sup>2</sup> Naziv i adrese institucije zaposlenja, e-mail adresa

## II. STANDARDI O OPSEGU RADA

- Opseg znanstvenog ili stručnog članka (uključujući sažetak, popis literature, bilješke i grafičke priloge) smije iznositi najviše 16 stranica A4 formata pisanog po dolje navedenim uputama.

## III. FORMATIRANJE TEKSTA

- Rad treba biti napisan u doc-formatu (MS Word 97 ili novija inačica).
- Tekst treba biti napisan u Times New Roman fontu, veličina 12, bez proreda.
- Margine 2,5 cm. 3.
- Prored 1.
- Poravnanje teksta obostrano.
- Uvod i zaključak ne numerirati.
- Naslove i nadnaslove numerirati arapskim brojkama i podebljati.
- Između naslova, podnaslova i teksta nema razmaka.
- Prvi red pasusa ne uvlačiti.
- Sve fusnote su bez proreda i pišu se u fontu Times New Roman, veličina 10 (ili prema potrebi).

## IV. TABLICE I SLIKE

- Tablice i slike unositi na pripadajuće mjesto u članku.
- Tablice i slike moraju biti u crno-bijeloj boji.
- Tablice i slike ne smiju biti skenirane.
- Sve slike dostaviti odvojeno od samog rada (najbolje u pdf formatu), ali naznačiti u samom tekstu gdje im je mjesto.
- Navesti izvor ispod svake slike.
- Sve slike i tablice izgledom ujednačiti.
- U tablicama i slikama koristiti font Times New Roman prikladne veličine.

## V. CITATI, FUSNOTE I LITERATURA

- Citirane dijelove teksta navoditi u tekstu.
- Citate stavljati u zagrade ili navodnike, a iste sadržavaju prezime autora i godinu izdanja na primjer: (BOR, 2000), a u slučaju navođenja stranice: (BOR, 2000, 101). •
- Bilješke (fusnote) označiti arapskim brojkama u tekstu i pozicionirati ih na istoj stranici na dnu teksta. •
- U popisu literature navesti sve korištene izvore, i to abecednim redom prema prezimenima autora i kronološkim redom za radove istog autora.
- Ako su korišteni izvori istog autora s istom godinom izdanja, treba ih razlikovati u zagradi (a, b, c i sl.), iza godine izdanja.
- Ukoliko se radi o koautorstvu, onda se navode prezimena sa početnim slovom imena, abecednim redom. Na primjer:

### ***Za knjige:***

Horvat, J., (2001), naziv knjige, izdavač.

### ***Za časopise:***

Novak I., *Oeconomicus*, 10 (1): 50-60. (10 označava volumen/godište/ časopisa, (1) broj časopisa unutar godišta, a 50-60 je broj stranica u korištenom tekstu).

## VI. KLJUČNE RIJEČI

Navesti najviše osam riječi na hrvatskom i engleskom jeziku.

## VII. SAŽETAK

Sažetak sadržava do 100 riječi. U sažetku se navode svrha i ciljevi rada, metode, rezultati i zaključak o mogućoj primjeni rezultata. Sažetak dolazi iza naslova, a mora biti jasan i pisan u trećem licu na hrvatskom i engleskom jeziku.